

Số: 34 /2016/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 16 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông các thủ tục hành chính về: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cư trú ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cư trú ngày 20 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

Căn cứ Thông tư số 35/2014/TT-BCA ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Bộ Công an Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Cư trú và Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

Căn cứ Thông tư số 36/2014/TT-BCA ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Bộ Công an Quy định về biểu mẫu sử dụng trong đăng ký, quản lý cư trú;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi;

ĐIỀU PHÁP TỈNH BẮC KẠN
CÔNG AN HEN
Số 5103
Ngày 21/12/2016

Căn cứ Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại tờ trình số 240/TTr-STP ngày 31 tháng 8 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông các thủ tục hành chính về: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, ngành: Tư pháp, Nội vụ, Y tế, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVPPC;
- Công an các huyện, thành phố;
- Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, PC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lý Thái Hải

QUY CHẾ

**Phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông các thủ tục hành chính về:
Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em
dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho công dân
trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn**

*(Kèm theo Quyết định số 34 /2016/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan trong việc tiếp nhận, lập, chuyển giao, giải quyết hồ sơ và trả kết quả trong quá trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, bao gồm:

1. Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: Áp dụng đối với trường hợp đăng ký khai sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là Ủy ban nhân dân cấp xã) và các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trên cùng địa bàn huyện, thành phố (sau đây gọi là cấp huyện); trẻ em dưới 6 tuổi có cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng, chăm sóc có đăng ký thường trú trên cùng địa bàn cấp huyện.

2. Đăng ký khai sinh - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: Áp dụng đối với trường hợp đăng ký khai sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trên cùng địa bàn cấp huyện; trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hoặc người nuôi dưỡng, chăm sóc có đăng ký tạm trú trên cùng địa bàn cấp huyện.

3. Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho người chết có đăng ký thường trú trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan quản lý nhà nước về hộ tịch, cư trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

2. Các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã; Công an xã, thị trấn, Công an thành phố (sau đây gọi là cơ quan Công an); Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố (sau đây gọi là Bảo hiểm xã hội cấp huyện).

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Xác định rõ trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của từng cơ quan và ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

2. Tạo điều kiện thuận lợi, giảm thiểu chi phí cho công dân trong việc thực hiện các yêu cầu đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú.

3. Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính kịp thời, đúng thời hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Các cơ quan thực hiện liên thông các thủ tục hành chính

1. Các cơ quan thực hiện việc đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, bao gồm:

a) Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện đăng ký khai sinh cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn xã, phường, thị trấn.

b) Cơ quan Công an có thẩm quyền đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi, cụ thể:

- Công an xã, thị trấn thuộc huyện đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn và xã, thị trấn.

- Công an thành phố đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn thành phố.

c) Bảo hiểm xã hội cấp huyện cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn huyện, thành phố.

2. Các cơ quan thực hiện việc đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn tỉnh, bao gồm:

a) Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện đăng ký khai tử cho công dân trên địa bàn xã, phường, thị trấn.

b) Công an xã, thị trấn thuộc huyện thực hiện xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn huyện; Công an thành phố thực hiện xóa đăng ký thường trú cho công dân trên địa bàn thành phố.

3. Các cơ quan có thẩm quyền thực hiện liên thông các thủ tục hành chính quy định tại mục 1, 2 trên phải cùng thuộc địa bàn một huyện, thành phố thuộc tỉnh Bắc Kạn.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN PHỐI HỢP THỰC HIỆN LIÊN THÔNG CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Điều 5. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Ủy ban nhân dân cấp xã là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết liên thông các thủ tục hành chính; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; đăng ký khai sinh cho trẻ em dưới 6 tuổi; lập và chuyển hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền đăng ký thường trú và Bảo hiểm xã hội cấp huyện để cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

Trường hợp công dân yêu cầu thực hiện liên thông thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được quy định tại Quy chế này.

Niêm yết nơi khám chữa bệnh ban đầu của Sở Y tế do Bảo hiểm xã hội cấp huyện cung cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã để người dân biết và thực hiện.

3. Chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch trong việc tiếp nhận hồ sơ:

a) Tiếp nhận hồ sơ đối với các nhóm thủ tục hành chính được nêu tại Điều 1 Quy chế này; kiểm tra, đối chiếu các thông tin có trong thành phần hồ sơ mà người dân đi đăng ký phải nộp và xuất trình. Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

b) Thu lệ phí đăng ký khai sinh, khai tử (nếu có), tạm thu lệ phí đăng ký thường trú (nếu có) và cấp giấy biên lai thu lệ phí. Viết giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân, trong giấy hẹn trả kết quả phải ghi rõ yêu cầu của người dân, các loại giấy tờ có trong hồ sơ, thời gian hẹn trả kết quả liên thông các thủ tục hành chính.

c) Hướng dẫn người dân lựa chọn, đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu trên cơ sở Danh sách cơ sở y tế đủ điều kiện khám, chữa bệnh ban đầu và văn bản hướng dẫn nơi khám chữa bệnh ban đầu của Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

4. Chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch trong việc giải quyết hồ sơ, lập và chuyển hồ sơ:

a) Thực hiện đăng ký khai sinh theo quy định.

b) Lập hồ sơ đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 6 tuổi gồm các giấy tờ theo quy định tại các khoản 3, 4 Điều 6 Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT và Trích lục khai sinh bản sao; chuyển hồ sơ và lệ phí (nếu có) cho cơ quan Công an quy định tại điểm b khoản 1 Điều 4 Quy chế này.

c) Lập hồ sơ xóa đăng ký thường trú cho công dân gồm các giấy tờ theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 11 Thông tư số 35/2014/TT-BCA; chuyển hồ sơ cho cơ quan Công an quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

d) Lập hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi gồm giấy tờ theo quy định tại khoản 5 Điều 6 Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT và danh sách đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (theo mẫu quy định); chuyển hồ sơ cho Bảo hiểm xã hội cấp huyện.

5. Trách nhiệm trong việc hoàn thiện hồ sơ và trả kết quả.

a) Bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc liên hệ với người dân yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và chuyển lại cho Công an cấp huyện, Bảo hiểm xã hội cấp huyện theo quy định.

b) Tổng hợp kết quả của Công an cấp huyện và Bảo hiểm xã hội cấp huyện chuyển đến và trả kết quả cùng biên lai thu lệ phí (nếu có) cho người dân theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan Công an có thẩm quyền đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú

1. Trách nhiệm trong việc tiếp nhận hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ:

a) Kiểm tra tính hợp pháp, đầy đủ của hồ sơ do Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đúng thẩm quyền, cơ quan Công an có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, làm thủ tục ký nhận giữa bên tiếp nhận và bên gửi thông tin, ghi rõ ngày tháng năm tiếp nhận.

Trường hợp hồ sơ được gửi qua đường bưu điện thì cơ quan Công an có trách nhiệm ghi rõ ngày tiếp nhận là ngày nhận được văn bản theo dấu bưu điện chuyển đến.

b) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định, cơ quan Công an gửi thông báo kèm hồ sơ cho Ủy ban nhân dân cấp xã để bổ sung, hoàn thiện. Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong quá trình giải quyết liên thông thủ tục hành chính.

2. Trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ.

a) Giải quyết hồ sơ đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú theo đúng quy định.

b) Đối với Công an xã, thị trấn, sau khi xóa đăng ký thường trú có trách nhiệm thông báo cho cơ quan Công an huyện để Công an huyện điều chỉnh hồ sơ đăng ký thường trú trong tàng thư hồ sơ hộ khẩu và thông báo cho tàng thư căn cước công dân.

3. Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời hạn quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Bảo hiểm xã hội cấp huyện

1. Trách nhiệm trong việc tiếp nhận hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ:

a) Kiểm tra tính hợp pháp, đầy đủ của hồ sơ đã nhận được do Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, Bảo hiểm xã hội cấp huyện có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, làm thủ tục ký nhận giữa bên tiếp nhận và bên gửi thông tin, ghi rõ ngày tháng năm tiếp nhận.

Tùy thuộc điều kiện thực tế, Ủy ban nhân dân cấp xã có thể chuyển trước thông tin của người tham gia bảo hiểm y tế đến cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện thông quan mạng máy tính.

Trường hợp hồ sơ được gửi qua đường bưu điện hoặc qua mạng máy tính thì Bảo hiểm xã hội cấp huyện có trách nhiệm ghi rõ ngày tiếp nhận là ngày nhận được văn bản theo dấu bưu điện chuyển đến hoặc là ngày nhận được thư điện tử.

b) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định, Bảo hiểm xã hội cấp huyện gửi thông báo kèm hồ sơ cho Ủy ban nhân dân cấp xã để bổ sung, hoàn thiện. Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong quá trình giải quyết liên thông thủ tục hành chính.

2. Trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ, trả kết quả

a) Giải quyết hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo đúng quy định.

b) Trả kết quả: thực hiện tương tự quy định tại khoản 3 Điều 6 Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Sở Tư pháp

Sở Tư pháp có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi ngành, lĩnh vực của đơn vị để bảo đảm Quy chế này được triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và đồng bộ.

Điều 9. Công an tỉnh

1. Công an tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý để bảo đảm Quy chế này được triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và đồng bộ.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc ngành giải quyết khiếu nại của cá nhân và xử lý các vướng mắc liên quan đến đăng ký thường trú và xóa đăng ký thường trú.

Điều 10. Bảo hiểm xã hội tỉnh

1. Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý để bảo đảm Quy chế này được triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và đồng bộ.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc ngành giải quyết khiếu nại của cá nhân và xử lý các vướng mắc liên quan đến cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

Điều 11. Ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Công an cấp huyện, Bảo hiểm xã hội cấp huyện triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã:

a) Tổ chức triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thích hợp; thông báo đến thôn, bản, tổ dân phố và phổ biến rộng rãi để người dân dễ tiếp cận và thực hiện khi có nhu cầu.

b) Tiếp nhận các khiếu nại của cá nhân có liên quan trong thực hiện các thủ tục hành chính tại Quy chế này và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết khiếu nại.

c) Bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực thực hiện liên thông các thủ tục hành chính tại địa phương. Tạo điều kiện đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, hỗ trợ cho cán bộ, công chức thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

d) Kịp thời phản ánh với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố về các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính để được xem xét, hướng dẫn giải quyết.

đ) Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện liên thông các thủ tục hành chính, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện.

e) Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh để được hướng dẫn kịp thời./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

